

УВАГА! Текст, виділений червоним кольором, носить уточнюючий характер і при укладенні Договору повністю видаляється.

АНКЕТА-ЗАЯВА
про акцепт Публічної пропозиції ПАТ «БАНК ВОСТОК» на укладення Договору банківського рахунку (з випуском ЕПЗ)
(Договір банківського рахунку (з випуском ЕПЗ) № _____)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАНК	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ВОСТОК» (далі - Банк) Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26237202 Місцезнаходження Банку: 49051, м. Дніпро, вул. Курсантська, 24 Код Банку 307123 Кор/р № UA763000010000032005113501026 в НБУ Банківська ліцензія №204 від 18.10.2011, дата запису в Державному реєстрі банків 05.08.2021 Веб-сайт Банку: www.bankvostok.com.ua ІПН: 262372004028, Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100335841 від 17.05.2011 року
----------------------------	--

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЛІЄНТА	
ПІБ Клієнта, що відкриває поточний рахунок	
РНОКПП ¹ (за наявності)	
Адреса Клієнта	
Документ, що посвідчує особу	Тип документа: Серія і номер: Дата видачі: Ким видано: Запис №: (заповнюється для ID-Картки)
Код економічної діяльності та назва виду економічної діяльності	
Номер мобільного телефона Клієнта	
Адреса електронної пошти Клієнта	
Додаткова інформація ²	

1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України, Клієнт підписуючи цю Анкету-Заяву про акцепт Публічної пропозиції ПАТ «БАНК ВОСТОК» на укладення Договору банківського рахунку (з випуском ЕПЗ) (надалі – Анкета-Заява) підтверджує акцепт Публічної пропозиції Банку та укладення Договору банківського рахунку (з випуском ЕПЗ) на умовах, викладених в Правилах комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність, в ПАТ «БАНК ВОСТОК» (надалі - Правила), що затверджені Протоколом Правління Банку №__ від «__» ____ 20__ року та розміщені на веб-сайті Банку в мережі Інтернет за посиланням: www.bankvostok.com.ua. Усі терміни в цій Анкеті-Заяві застосовуються в розумінні, визначеному Правилами.

2. Ця Анкета-Заява, Правила та Тарифи на ведення та обслуговування Рахунку ЕПЗ (надалі - Тарифи) разом складають Договір банківського рахунку (з випуском ЕПЗ) № _____ (надалі - Договір).

3. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ТА УМОВИ ЗАПИТУВАНОЇ БАНКІВСЬКОЇ ПОСЛУГИ

3.1. Відповідно до умов Договору Банк зобов'язується відкрити Клієнтові Рахунок ЕПЗ на підставі заяви про відкриття поточного рахунку, приймати, зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати платіжні інструкції Клієнта про перерахування, видачу відповідних сум з рахунка, здійснювати розрахунково-касове обслуговування відкритого Рахунку ЕПЗ, а також випустити до нього КПК та забезпечувати проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням КПК або її (їх) реквізитів відповідно до правил Платіжних систем, Правил та Тарифів, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами. Клієнт та Банк разом іменуються Сторони.

ЗАЯВА ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ

Просимо Банк відкрити поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів, для здійснення підприємницької/ господарської/ незалежної професійної (ОБРАТИ НЕОБХІДНЕ, ЗАЙВЕ ВИДАЛИТИ) діяльності у наступній валюті: гривня долар США євро інше _____.

Дата підписання | «__» ____ 20__ року

3.2. Сторони дійшли згоди, що дата відкриття, номер та реквізити Рахунку ЕПЗ, відкритого на підставі цієї Анкети-Заяви, зазначаються у довідці про відкриття рахунку, що видається Банком Клієнту після відкриття рахунку.

3.3. СТРОКИ, РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КЛІЄНТОМ ОПЛАТИ ЗА ДОГОВОРОМ:

3.3.1. Розмір плати за надання послуг з відкриття та обслуговування Рахунку ЕПЗ та за обслуговування КПК визначається згідно з Тарифами, розміщеними на веб-сайті Банку мережі Інтернет за посиланням www.bankvostok.com.ua. Протягом строку дії Договору Тарифи за Договором можуть бути змінені в порядку, визначеному Правилами. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт надає згоду Банку на зміну (у т.ч. збільшення) Банком розміру платежів за Договором.

3.3.2. Терміном оплати комісійної винагороди Банку є день виконання платіжної операції/ надання відповідної послуги, якщо інше не визначено Тарифами. Якщо Тарифами визначено, що оплата за банківську послугу здійснюється щомісячно, то терміном платежу є останній в місяці робочий день Банку.

3.3.3. Розрахунки за обслуговування Клієнта за Договором та послуги (операції), надані Клієнту Банком здійснюються:

- першочергово шляхом дебетування Банком поточних рахунків Клієнта; або
- самостійно Клієнтом шляхом безготівкового перерахування Банку суми оплати за банківські послуги з власних рахунків, відкритих в Банку / в інших банках, за реквізитами, отриманими в Банку, або шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку.

¹ Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.

² Підлягає обов'язковому оплаті комісійної винагороди Банку є день виконання платіжної операції/ надання відповідної послуги, якщо інше не визначено Тарифами. Якщо Тарифами визначено, що оплата за банківську послугу здійснюється щомісячно, то терміном платежу є останній в місяці робочий день Банку.

3.3.4. Усі комісії утримуються у гривні за курсом купівлі, що встановлено для операцій з платіжними картами на день утримання.

3.4. Клієнт просить Банк надавати Виписки по Рахунку ЕПЗ) (*поставити графічне позначення «+»/«V» в необхідному полі*):

у Системі дистанційного обслуговування «ІНТЕРНЕТ-БАНК»; засобами Мобільного застосунку Системи; у Банку;

на e-mail: _____@_____.

3.5. Гарантійне забезпечення та/або незнижувальний залишок коштів на Рахунку ЕПЗ не вимагається.

4. ЗАЯВА КЛІЄНТА НА ВИДАЧУ КПК

Просимо Банк випустити до Рахунку ЕПЗ, відкритого на підставі цієї Анкети-Заяви, корпоративну платіжну картку на моє ім'я.

Тип КПК: _____; **Строк дії КПК:** _____; **Тарифний пакет «** _____ **».**

Прізвище та Ім'я латинськими літерами

(заповнюється згідно із даними закордонного паспорта (за наявності), у разі відсутності останнього – довільно латинською транскрипцією)

Підключити послугу SMS-інформування про здійснені операції за Рахунком ЕПЗ з використанням КПК за Номером мобільного телефону Клієнта.

Відмовляюсь від отримання повідомлень Банку про здійснені операції за Рахунком ЕПЗ з використанням КПК.

Згідно цієї заяви на видачу КПК Клієнт отримує **віртуальну КПК у Мобільному застосунку Системи АБО КПК у Банку**.**

****Обрати необхідний варіант в залежності від того, чи є КПК віртуальною чи пластиковою**

5. ВИКОНАННЯ ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ

5.1. Платіжні операції за Рахунком ЕПЗ здійснюються в порядку, передбаченому Договором та законодавством України відповідно до режиму використання рахунку. За платіжними операціями можуть діяти ліміти та/або обмеження, встановлені чинним законодавством України та/або Договором.

5.2. Платіжна інструкція, що подається Клієнтом до Банку, повинна містити обов'язкові реквізити визначені законодавством України.

5.3. Перелік платіжних та інших операцій, які Клієнт має право здійснювати з використанням КПК, та особливості їх здійснення зазначені у Правилах.

5.4. Банк має право відмовитись від проведення платіжної(их) операції(ій) по Рахунку ЕПЗ Клієнта, а також зупинити операції, відмовити в обслуговуванні Клієнту та/або закрити рахунок(и) у випадках, передбачених законодавством України та Правилами.

5.5. Укладанням Договору Клієнт надає згоду Банку на здійснення Банком дебетування всіх поточних рахунків Клієнта (в т.ч. Рахунку ЕПЗ, відкритого на підставі заяви про відкриття рахунку, що реквізити якої містяться в цій Анкеті-Заяві), відкритих у ПАТ «БАНК ВОСТОК», м. Дніпро, код ЄДРПОУ 26237202, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, (надалі – дебетування рахунків Клієнта) для виконання Клієнтом будь-яких грошових зобов'язань перед Банком (строк/термін виконання яких настав або виконання яких прострочено) за цим Договором та будь-якими іншими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом (зокрема, але не виключно, з оплати комісійної винагороди за послуги Банку, виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за кредитом, неустойки та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку).

Згода Клієнта, що міститься в Договорі, на виконання Банком платіжних операцій, що здійснюються для виконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком за Договором, а також за будь-яким іншим договором, укладеним між Сторонами, не може бути відкликана.

Сторони погодили, що максимальна сума платіжних операцій, що можуть бути ініційовані Банком як отримувачем коштів за Договором, а також будь-яким іншим договором, укладеним між Сторонами, є необмеженою.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір вважається укладеним з дати набуття чинності цією Анкетною-Заявою та діє протягом невизначеного строку. Дія Договору припиняється за згодою Сторін, у випадку розірвання Договору за ініціативою однієї з Сторін, у випадку закриття рахунку, або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Банк має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни та/або доповнення в Правила та/або Тарифи шляхом розміщення їх нової редакції на веб-сайті Банку (із зазначенням дати набуття чинності такими змінами). Про розміщення нової редакції Правил та/або Тарифів за обслуговування Рахунку ЕПЗ Банк повідомляє Клієнта не пізніше ніж за 5 (П'ять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін, а у разі зміни Правил користування КПК та/або Тарифів по обслуговуванню КПК – не пізніше ніж за 30 (Тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін, одним з наступних способів (за вибором Банку): шляхом надсилання інформаційного повідомлення через систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку (в т.ч. через Мобільний застосунок Системи); надсилання електронного повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта, зазначену у цій Анкеті-Заяві; шляхом направлення SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта; через будь-які канали передачі повідомлень, що відправляються через програмний додаток типу Viber, Telegram тощо, який може бути встановлений на мобільних пристроях та персональному комп'ютері Клієнта; в інший спосіб, що дає змогу установити дату відправлення такого повідомлення. У разі незгоди Клієнта із запропонованими змінами умов Договору Клієнт має право до дати, з якої застосовуватимуться зміни, розірвати Договір, за умови відсутності заборгованості Клієнта щодо оплати банківських послуг, наданих Банком за Договором. Продовження користування Клієнтом послугами Банку після набуття чинності Правилами та/або Тарифами у новій редакції є підтвердженням надання Клієнтом згоди на зміни та доповнення до Договору та їх погодження шляхом мовчазної згоди (відповідно до ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України). Укладанням Договору, Клієнт погоджується із зазначеним порядком зміни умов Правил та Тарифів, а також погоджується з тим, що такі зміни не потребують укладення будь-яких додаткових договорів.

6.3. Клієнт має право розірвати Договір, заклавши Рахунок ЕПЗ в Банку, за умови відсутності у Клієнта невиконаних грошових зобов'язань перед Банком, а також відсутності інших обставин, за яких у відповідності до чинного законодавства України та умов Договору, Банк не має права закрити поточний рахунок Клієнта за його заявою.

6.4. Договір може бути розірваний за ініціативою Банку (в односторонньому порядку) у випадках та в порядку, що визначені в Правилах.

7. ПІДТВЕРДЖЕННЯ І ПОГОДЖЕННЯ КЛІЄНТА

7.1. Публічну частину Договору просить надати (*поставити графічне позначення «+»/«V» в необхідному полі*):

направити засобами Системи дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку;

направити на адресу електронної пошти, зазначену в цій Анкеті-Заяві;

□ шляхом надання самостійної можливості завантаження чинної редакції Правил та Тарифів, що розміщені на офіційному веб-сайті Банку у мережі Інтернет за посиланням www.bankvostok.com.ua, власними засобами.

7.2. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт безумовно визнає та підтверджує, що:

- він отримав від Банку чинну редакцію Правил та Тарифів у спосіб, зазначений в цій Анкеті-Заяві;
- Правила і Тарифи, тобто усі складові публічної частини Договору, мають обов'язкову силу та застосовуються до відносин Сторін так само, якби їх було викладено безпосередньо в тексті цієї Анкети-Заяви;

- він ознайомлений з чинною на дату підписання цієї Анкети-Заяви редакцією Правил та Тарифів, розміщеними на вебсайті Банку мережі Інтернет за посиланням www.bankvostok.com.ua, вони Клієнту зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення. В подальшому Клієнт зобов'язаний перед здійсненням операцій за рахунком/отриманням банківських послуг ознайомитись з чинною редакцією Правил та діючими на відповідний момент Тарифами. Здійснення Клієнтом операцій за рахунком або вчинення Клієнтом інших фактичних дій, спрямованих на отримання банківських послуг, свідчить про згоду Клієнта з чинною редакцією Правил та діючими Тарифами;

- він ознайомлений з Правилами користування КПК, які є невід'ємною частиною Договору, а також з інформацією щодо обмежень на операції, які можуть здійснюватися за допомогою КПК, та з інформацією про ліміти за операціями з використанням КПК, зазначеною в Правилах;

- станом на дату підписання цієї Анкети-Заяви Клієнт підтверджує дотримання всіх засвідчень та гарантій, визначених Правилами, а також підтверджує, що вся повідомлена Клієнтом інформація (в т.ч. повідомлені Клієнтом контактні дані) та надані Клієнтом Банку документи є дійсними, містять повну та достовірну інформацію про Клієнта. Також Клієнт підтверджує, що податкова звітність/фінансова звітність (включаючи баланс та звіт про фінансові результати, довідки щодо даних балансу), яка подана Клієнтом до Банку до моменту укладення цієї Анкети-Заяви, була подана в завершеному та правильному стані, вірно відображає фінансове становище і результат діяльності Клієнта на звітну дату і за періоди, що закінчилися на час подання податкової/фінансової звітності до Банку, складена у відповідності з чинними стандартами бухгалтерської обліку та звітності. Клієнт бере на себе обов'язок письмово повідомляти Банк про внесення змін до відомостей про Клієнта протягом 3 (Трьох) робочих днів з моменту виникнення таких змін;

- перед укладанням цієї Анкети-Заяви він отримав від Банку інформацію, зазначену в частині другій ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги», зміст інформації Клієнту зрозумілий, не потребує її додаткового тлумачення. Клієнт засвідчує, що зазначена інформація є доступною в відділенні Банку та/або на веб-сайті Банку, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті банківських послуг, що надаються Банком за Договором;

- він погоджується із встановленим в Договорі порядком внесення змін до Договору, в тому числі змін до Тарифів, лімітів, комісійних винагород, та інших платежів за платіжною послугою;

- Електронний підпис Клієнта (в т.ч. Простий ЕП) використовується для ідентифікації Клієнта як автора електронного документа, що може бути створений та наданий Банку Клієнтом у порядку, встановленому Договором. Клієнт приймає всі ризики, пов'язані із застосуванням Електронного підпису (в т.ч. Простого ЕП) для вчинення платіжних операцій та/або укладення будь-яких правочинів. У будь-яких випадках отримання Банком електронного документу, підписаного Електронним підписом Клієнта, означає що такий документ створений та підписаний Клієнтом і містить його волевиявлення;

- він приймає пропозицію Банку з дати укладення цього Договору всі правовідносини, які існували і були врегульовані між Клієнтом та Банком відповідно до Договору банківського рахунку № ____ від ____ (надалі - Договір банківського рахунку), врегулювати відповідно до положень цього Договору, який є новою редакцією зазначеного договору, у зв'язку з чим, положення зазначеного договору не підлягають застосуванню Сторонами та не регулюють порядок надання (отримання) відповідних послуг, крім положень щодо номерів рахунків, які були відкриті та/або існували відповідно до умов Договору банківського рахунку, та щодо реквізитів КПК, випущених до таких рахунків. При цьому, не вимагається підписання Сторонами будь-яких додаткових угод (договорів, заяв тощо) про внесення змін до зазначеного Договору банківського рахунку. ****зазначається, якщо Клієнт має діючі договори банківського рахунку (з випуском КПК), укладені до 01.07.2023 року**

7.3. Права та обов'язки Сторін, відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору встановлюється Правилами.

7.4. Домовленість Сторін про використання Удосконаленого ЕП:

Банк та Клієнт погодили, що всі документи, правочини (у тому числі підписання договорів, угод, листів, повідомлень, платіжних інструкцій) можуть вчинятися Сторонами або кожною Стороною окремо з використанням Удосконаленого ЕП у системі дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку, якою користується Клієнт. Сторони взаємно визнають юридичну силу за електронними документами, що підписані Клієнтом та/або уповноваженими працівниками Банку з використанням Удосконаленого ЕП, без необхідності їх підтвердження документами на паперових носіях з накладенням на них власноручних підписів.

7.5. Домовленість Сторін про використання Простого ЕП:

Банк та Клієнт погодили, що всі документи, правочини (у тому числі підписання договорів, угод, листів, повідомлень, платіжних інструкцій) можуть підписуватися Клієнтом з використанням Простого ЕП у Мобільному застосунку Системи. Сторони взаємно визнають юридичну силу за електронними документами (в т.ч. правочинами, листами, повідомленнями, електронними платіжними інструкціями, тощо), що підписані Клієнтом шляхом накладення Простого ЕП та надані в Банк за допомогою Мобільного застосунку Системи.

Сторони визнають Простим ЕП такі способи підписів Клієнта: Електронний підпис одноразовим ідентифікатором (ОТР-пароль), використання біометричних даних (TouchID, FaceID), введення пін-коду/пароллю до Мобільного застосунку Системи, натискання кнопки «Підпис», «Підписав», тощо у програмних комплексах, мобільних застосунках Банку, де Клієнту надається технічна можливість ознайомитися з умовами надання відповідної послуги та підписати відповідний правочин, дати доручення Банку на здійснення платіжної операції з переказу коштів з рахунку Клієнта тощо.

Електронні платіжні інструкції, на які накладений Простий ЕП Клієнта, вважаються такими, що вчинені ним особисто, підписаними власноручно Клієнтом та приймаються Банком для розгляду питання щодо можливості проведення ініційованої Клієнтом в Мобільному застосунку Системи платіжної операції.

7.6. Сторони узгодили, що Банк самостійно встановлює вимоги щодо підписання Клієнтом окремих видів електронних документів виключно з використанням електронного підпису певного типу.

7.7. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт надає дозвіл Банку:

- здійснювати розкриття (передачу) інформації про Клієнта, яка становить банківську таємницю, що стала відомою Банку у процесі обслуговування та отримання Клієнтом послуг Банку, особам, в порядку та в обсягах, що визначені законодавством України та/або Договором, зокрема, Правилами.

- на надсилання інформації/відомостей Клієнту в електронному вигляді засобами дистанційної комунікації (на номер телефону, електронну адресу) або в режимі on-line (в т.ч. із застосуванням онлайн-сервісів електронного документообігу) у незашифрованому вигляді та беззаперечно засвідчує, що розуміє та приймає усі можливі ризики, пов'язані з такою пересилкою, зокрема, але не виключно, ризики

розголошення інформації, що становить банківську таємницю щодо Клієнта. У разі доступу третьої особи до такої інформації вважається, що Клієнтом надано Банку дозвіл на розкриття інформації, яка містить банківську таємницю щодо Клієнта у межах, отриманих третьою особою.

7.8. Сторони погодили, що усі листування щодо Рахунку(-ів) ЕПЗ, відкритих у Банку, та Договору Банк може здійснювати через Систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку (в т.ч. через Мобільний застосунок Системи) або через інші дистанційні канали зв'язку відповідно до умов Договору. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про зміну своєї адреси або реквізитів дистанційних каналів зв'язку для листування.

7.9. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт підтверджує, що перед укладанням цієї Анкети-Заяви Банк ознайомив його з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами і переліком умов, при яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб не відшкодує кошти, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Після укладення Договору Клієнт погоджується в подальшому ознайомлюватися не рідше ніж один раз на рік з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб на веб-сайті Банку в розділі «Фонд гарантування вкладів».

7.10. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт надає згоду Банку на обробку його персональних даних, без обмежень з метою надання Клієнту банківських послуг, передбачених Договором, а також з метою надання/пропонування банківських послуг та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Клієнт надає Банку згоду на передачу персональних даних (без направлення Клієнту додаткових письмових повідомлень) з правом їх обробки та використання третіми особами, залученими Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення заборгованості Клієнта перед Банком за Договором. Обсяг персональних даних Клієнта, які оброблятимуться Банком, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України.

7.11. Сторони погодили, що у разі надання Клієнтом до Банку платіжних інструкцій у паперовій формі для здійснення видаткових платіжних операцій за Рахунком ЕПЗ, що відкритий Клієнту на підставі цієї Анкети-Заяви, Банк використовуватиме як зразок підпису Клієнта підпис, вчинений Клієнтом на примірнику Банку під час укладення цієї Анкети-Заяви у паперовій формі. У разі якщо підпис на паперовій платіжній інструкції не відповідатиме підпису Клієнта, що міститься на примірнику Банку цієї Анкети-Заяви, Банк не прийматиме таку платіжну інструкцію до виконання.

(Пункт 7.11. зазначається, якщо Анкета-Заява укладається в паперовому вигляді)

8. ІНШІ УМОВИ (ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ДЛЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ФОРМИ АНКЕТИ-ЗАЯВИ)

8.1. Ця Анкета-Заява Заява є невід'ємною частиною Договору та разом із іншими правочинами, що можуть бути укладені/надані в рамках Договору протягом строку його дії, складають індивідуальну частину Договору.

8.2. Ця Анкета-Заява набуває чинності з дати її укладення.

8.3. Сторони домовились укласти цю Анкету-Заяву у вигляді електронного документа шляхом накладення Сторонами (їх уповноваженими представниками) електронних підписів. Датою укладення електронної Анкети-Заяви є дата її підписання Банком. Примірник цієї Анкети-Заяви, укладеної в електронному вигляді, надається Клієнту шляхом направлення на адресу електронної пошти, зазначену Клієнтом у цій Анкеті-Заяві.

8.4. Ця Анкета-Заява після підписання її Банком вважається отриманою Клієнтом в день її відправлення Банком Клієнту на адресу електронної пошти, зазначену Клієнтом у цій Анкеті-Заяві.

8.5. Місцем укладення Договору в електронному вигляді є місцезнаходження Банку.

ПІДПИСИ СТОРІН

Підпис Клієнта: ПІБ та підпис Клієнта, дата підпису

Підпис Банку: посада, ПІБ, документ, що підтверджує повноваження та підпис уповноваженої особи Банку, дата підпису

Документ підписано кваліфікованим електронним підписом. Перевірка електронного підпису за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

АБО (ОБРАТИ НЕОБХІДНУ РЕДАКЦІЮ ПІДРОЗДІЛУ 8 В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД ФОРМИ ДОГОВОРУ)

8. ІНШІ УМОВИ (ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ДЛЯ ПАПЕРОВОЇ ФОРМИ АНКЕТИ-ЗАЯВИ)

8.1. Ця Анкета-Заява Заява є невід'ємною частиною Договору та разом із іншими правочинами, що можуть бути укладені/надані в рамках Договору протягом строку його дії, складають індивідуальну частину Договору.

8.2. Ця Анкета-Заява набуває чинності з дати її підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності). У разі якщо ця Анкета-Заява підписана Сторонами у різні дати, то датою набрання чинності цією Анкетною-Заявою є дата її підписання Банком.

8.3. Ця Анкета-Заява укладена у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

ДАТА ПІДПИСАННЯ КЛІЄНТОМ ЦЬОЇ АНКЕТИ-ЗАЯВИ:	« ___ » _____ 20__ року
--	-------------------------

<i>ПОСАДА</i>	<i>ПІБ (зазначається повністю)</i>	<i>ПІДПИС КЛІЄНТА ТА МП (за наявності)</i>
---------------	------------------------------------	--

ДАТА ПІДПИСАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ БАНКУ ЦЬОЇ АНКЕТИ-ЗАЯВИ:	« ___ » _____ 20__ року
--	-------------------------

<i>Відділення № ___, що знаходиться за адресою:</i>	<i>Начальник Відділення № ___ (ПІБ), що діє на підставі довіреності № ___, виданої</i>	
<i>НОМЕР ТА АДРЕСА ВІДДІЛЕННЯ БАНКУ</i>	<i>ПОСАДА ТА ПІБ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ БАНКУ</i>	<i>ПІДПИС УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ БАНКУ ТА МП</i>

Клієнт підтверджує, що отримав від Банку чинну редакцію Правил, а також Тарифів у спосіб, зазначений в цій Анкеті-Заяві, та другий примірник цієї Анкети-Заяви (до початку надання послуг за укладеною Анкетною-Заявою).

«_____» _____ 20__ року _____ підпис Клієнта М.П. *(за наявності)*

Виконавець _____ (посада, П.І.Б. співробітника Банку)

ДРУКУЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ АНКЕТИ-ЗАЯВИ У ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ**Відмітки Банку
(Клієнту не надається)****Розписка**

Я,		підтверджую, що мною отримана платіжна картка строком дії до 202__ року
№		запечатаний конверт з ПІН-кодом не надався.

З Правилами комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність, в ПАТ «БАНК ВОСТОК», що розміщені на веб-сайті Банку за посиланням www.bankvostok.com.ua, ознайомлений(-а), зобов'язуюсь їх беззаперечно виконувати.

Підпис, наведений нижче, ідентичний підпису на виданій мені платіжній картці (КПК).

Дата _____ року

(підпис Клієнта)

Підпис Клієнта засвідчую

(підпис та прізвище уповноваженої особи Банку)